

ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

Adatkezelő adatai

A cég rövidített elnevezése: TRIMEX TRADE Kft.
Székhelye: 1148 Budapest, Nagy Lajos király u. 57/a. VI. 26.
Telephelye: 1225 Budapest, Campona utca 1.
Internet címe: www.vamkezeles.com
Központi elektronikus levélcíme: vam@trimextrade.hu
Cégjegyzékszám: 01-09-072139
Adószám: 10454596-2-42.
Közösségi adószám: HU10454596.
Statisztikai számjele: 10454596-4619-113-01.

I. A Tájékoztató célja, hatálya

A jelen Tájékoztató célja, hogy rögzítse TRIMEX TRADE Kft. által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket.

A jelen Tájékoztató a TRIMEX TRADE Kft. által nyújtott szolgáltatásokat (elsődlegesen a vámügyi és a regisztrációs adó eljárásoknál) igénybe vevő természetes személy Megbízók, a Cég munkavállalói valamint az Állaspályázatra jelentkezők által megadott Személyes adatok kezelésének elveit tartalmazza.

A Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor Cégünk figyelembe vette az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezéseit. Cégünk adatkezelési alapelvei összhangban vannak a GDPR, valamint az Infotv. rendelkezéseivel.

Jelen tájékoztató letölthető a <http://www.vamkezeles.com/?/78/adatvedelmi-tajekoztato.html> oldalról.

II. Adatkezelési alapelvek

Személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie.

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés során arra alkalmas technikai vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő kezelését.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészességét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

III. Alapfogalmak

Adatvédelem: az adatalanyok és az ő személyes adataik védelme. A személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozása a GDPR és az Infotv. rendelkezései szerinti alapelvek, szabályok alapján, valamint az eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Adatbiztonság: az adatkezelő birtokában lévő és általa kezelt személyes adatok védelme az adatok jogosulatlan megszerzése, módosulása és megsemmisülése elleni műszaki és szervezeti megoldások.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Különleges adat:

- a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, a TRIMEX Kft.-vel vagy az adatfeldolgozóval.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

IV. Az érintettek jogai és a jogérvényesítés lehetőségei

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogokat gyakorolja:

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékoztatáshoz való jog),

- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
- c) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
- d) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),
- e) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a törléshez való jog),
- f) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (hatósági jogorvoslathoz való jog) és
- g) a bíróság eljárását kezdeményezhesse (bírói jogorvoslathoz való jog).
- h) Az érintett jogosult továbbá arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő, amennyiben az adatkezelés szerződésen, hozzájáruláson alapul és egyúttal az adatkezelés automatizált módon történik (Az adathordozhatósághoz való jog).

V. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapját az alábbi jogszabályok képezik:

- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) Általános Adatvédelmi Rendelet,
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- Társadalombiztosításról szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- az Unió Vám kódex létrehozásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 952/2013/EU rendelet,
- az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény,
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény,
- a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény,
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,

valamint

- az érintett hozzájárulása, azaz ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból,
- munkáltató jogos érdeke.

VI. A kezelt személyes adatok köre és azok célja, az adatkezelés időtartama

Vámkezelési megbízás esetén	
Kezelt adatok köre	a Megbízó természetes személy neve, lakcíme, anyja neve, adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail címe, bankszámláját vezető bank neve, bankszámlaszáma
Adatkezelés célja	a vámkezelési megbízás, valamint a vámjogi és adójogi jogok és kötelezettségek teljesítése a Megbízás terjedelmében
Az adatok forrása	Megbízótól származó önkéntes adatközlés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján. Megbízó az adatközlést a Közvetlen vámjogi képviselőre vagy a Közvetett vámjogi képviselőre elnevezésű Megbízás nyomtatványon adja meg.
Adatkezelés időtartama	a vám és adójogszabályokban meghatározott idő fennállásáig. A Vámkódex 103. cikk (2) bekezdése alkalmazásakor a vámtartozás a cselekmény elkövetésétől számított 10 évig közölhető. Art. 202. § (1) Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni.

Regisztrációs adó eljárásra megbízás esetén	
Kezelt adatok köre	a Megbízó természetes személy neve, lakcíme, anyja neve, adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail címe, bankszámláját vezető bank neve, bankszámla száma, személyazonosító okmány száma
Adatkezelés célja	az adójogi jogok és kötelezettségek teljesítése a Megbízás terjedelmében.
Az adatok forrása	Megbízótól származó önkéntes adatközlés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján. Megbízó az adatközlést a Közvetlen vámjogi képviselőre elnevezésű Megbízás nyomtatványon adja meg.
Adatkezelés időtartama	Az adójogszabályokban meghatározott idő fennállásáig. Art. 202. § (1) Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni.

Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Társasághoz történő jelentkezés, önéletrajzok kezelése	
Kezelt adatok köre	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok: telefonszáma, e-mail címe,
Adatkezelés célja	a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása
Az adatok forrása	Jelentkezőtől származó önkéntes adatközlés. A TRIMEX TRADE Kft.-hez a job@trimextrade.hu e-mail címre küldött

	<p>önéletrajzzal lehet jelentkezni.</p> <p>A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az adatkezelés jogalapja az Mt. szabályai, valamint az önkéntes adatközlés.</p> <p>Főszabály szerint az önéletrajzokat a pályázatok elbírálásáig, de legkésőbb 30 napig tárolja a Társaság. Az önéletrajz megküldésével pályázó a Társaság Adatkezelési és adatbiztonsági tájékoztatójában foglaltakat elfogadja, illetve az adatkezeléshez önkéntesen hozzájárul.</p> <p>A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.</p>

Munkaviszonnal kapcsolatos adatok kezelése	
Kezelt adatok köre	<p>munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve,</p> <p>lakóhelyének címe, tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), magán nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), magánnyugdíjpénztár neve és kódja, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), munkakönyv másolat (ha van), folyószámla száma,</p> <p>munkaviszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma,</p> <p>telefonszáma, családi állapota, végzettséget igazoló okmány másolati példánya,</p> <p>munka alkalmassági egészségügyi igazolás, munkaköre, orvosi alkalmasság ténye, a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye, a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat, főálláson kívüli munkavégzés esetén jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység,</p> <p>előző munkaviszonnal kapcsolatos igazolások: igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről előző évi adóalap</p> <p>családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), érvényes diákigazolvány meglétének ténye.</p>

	<p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának</p> <p>neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), érvényes diákigazolvány meglétének ténye.</p>
Adatkezelés célja és jogalapja	<p>A munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.</p> <p>Jogalap a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) és az 118. § (1) bekezdése, valamint a vonatkozó 2017. évi CL. törvény rendelkezései.</p> <p>A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.</p>
Az adatok forrása	<p>Jelentkezőtől származó önkéntes adatközlés.</p> <p>Az adatokat <i>Adatfelvételi lapon</i> adja meg a munkavállaló.</p> <p>A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.</p>

Egyéb, a cég tevékenységét biztosító szerződéseket és iratokat az új jogszabályok szerint fokozott gondossággal készítjük el és zárt irattárban őrizzük.

VII. A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzése

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot. A Társaság a Jelen Adatkezelési és Adatbiztonsági tájékoztató szerint jár el a munkavállalók ellenőrzésekor.

Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen az Informatikai Biztonsági Szabályzat szerint írásban tájékoztatja.

A Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, ezért azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@trimextrade.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló a céges e-mail címén „(...@trimextrade.hu)” található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Mindemellett főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is, azaz az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

Céges telefonhasználat

A céges mobiltelefonok használata során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (5) bekezdés ca) pontjában foglaltak alapján a Társaság által fizetett telefondíj kiadásának a 20%-át vélelmezett magánhasználatnak tekinti. A magáncélú használat adóterhei a Társaságot terhelik.

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda és az adatvédelmi felelős együttesen végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

- adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés ellenőrzése
- kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
- adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1)
- adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
- adatkezelés módja: elektronikusan

GPS alkalmazása, kamera üzemeltetése

A Társaság a céges gépjárművekben GPS-t nem alkalmaz. Belépés során Kamerafelvétel nem készül.

A társaság épületének bejárata elektromos ajtóval van ellátva, melyhez klasszikus elektronikus kártya és beléptető rendszer nem tartozik. Az ajtót nyitó kártyák elektronikus kulcsként funkcionálnak, ki és belépési adatokat nem rögzítenek.

A Társaság Weboldalával összefüggő (cookie) adatkezelés

A Vállalkozás honlapján tett látogatások során cookie (süti) használatára nem kerül sor, a Vállalkozás személyes adatkezelést e körben nem folytat.

VIII. Az adatkezeléssel összefüggő tevékenység

A TRIMEX TRADE Kft. szolgáltatásai nyújtása, a Megbízók kiszolgálása és a jogszabályi előírások teljesítéséhez adatfeldolgozókat veszi igénybe. Az adatfeldolgozók a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseiknek megfelelően, a jogszabályok betartása mellett végzik adatfeldolgozói tevékenységüket.

Az adatfeldolgozók ismertetése

- jogszabály kötelező rendelkezése alapján adattovábbítás NAV-hoz, rendőrséghez, ügyészség, bírósághoz történhet,
- az informatikai üzemeltetés során adatfeldolgozó az IT-PNG-SYSTEM Kft.
1125 Budapest, Kútvölgyi út 50 fsz. 1.
- a könyvelés, bérszámfejtés során adatfeldolgozó a TRADE & CONSULT Kft.
1068 Budapest, Benczúr utca 41. Mfsz. 4.
- a vámigazgatási eljárás során fizetendő díjak és költségek azonosítása érdekében adatfeldolgozó az OTP Bank Nyrt. Vállalkozói Üzletága 1051 Budapest, Nádor utca 16.

IX. Adatvédelmi incidens

Az adatkezelő az adatkezelési tevékenységét úgy végzi, hogy a személyes adatok integritása és bizalmas jellegének a sérülése semmilyen esetben ne történjen meg. Az adatkezelő

törekszik arra, illetve tevékenységét úgy végzi, hogy az adatvédelmi incidens bekövetkezését megelőzze.

Az adatvédelmi incidensről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a fent leírtakat kell rögzíteni.

X. Adatvédelmi megbízott

Az adatvédelmi megbízott neve: Ragadics Péter

Az adatvédelmi megbízott elérhetősége: Tel.: 06305101555

e-mail: adatkezeles@trimextrade.hu

XI. Jogorvoslat a nem megfelelő adatkezelés ellen

Az érintett jogszabálysértés, vagy az adatkezeléssel kapcsolatos nem megfelelő eljárás esetén az adatkezelővel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elérhetőségei:

Postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://www.naih.hu>

XII. Adatbiztonság

A TIMEX TRADE Kft. köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról mind technikailag, mind fizikailag.

A cég működéséhez kapcsolódó eljárási, adatbiztonsági szabályokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat, valamint az Adatkezelési és Adatbiztonsági Tájékoztató tartalmazza.

A társaság székhelye portaszolgálattal biztosított területen található. A társaság gondoskodik arról, hogy a szerverek üzemeltetésére kialakított helyiség ajtaja biztonsági zárral legyen felszerelve. A szerver szoba bejárata csak a társaság székhelyét biztosító épületbe történt belépés után közelíthető meg.

Jelen szabályzat a 2018. szeptember 1-től hatályos.